



PROTOCOLO nº. 03/2021
ATENDIMENTOS DE CASOS DE CORONAVÍRUS
(COVID-19) NAS UBS'S

1) Paciente suspeito de Covid-19 chega à porta da UBS
de referência OU entra em contato via
telefone/Whatsapp

1. Paciente chega à recepção e é questionado sobre sinais e sintomas, contato com casos suspeitos ou confirmado de Coronavírus. Ou paciente entra em contato via telefone/Whatsapp e a equipe realiza o mesmo questionamento e agenda a consulta.
2. Realizar o acolhimento do paciente e em caso de suspeita encaminhar para local específico, que deve estar bem ventilado e destinado a atendimento prioritário.
3. Adotar medidas de precaução com paciente e equipe que irá realizar atendimento.
4. Equipe da unidade preenche todos os documentos necessários para se cumprir o isolamento **(TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO, NOTIFICAÇÃO DE ISOLAMENTO, TERMO DE DECLARAÇÃO).**
5. Todos os atendimentos médico e da equipe deverá ser registrado em prontuário eletrônico da Consulfarma. A solicitação de exames, receituários e atestados do paciente e dos contatos deverá ser entregue ao paciente após a consulta, orientando o mesmo sobre o tratamento, isolamento e monitoramento. O paciente assina o termo citado no item 4, bem como o termo de Consentimento para o tratamento oferecido pelo município. A equipe da UBS realiza a entrega dos medicamentos logo após a consulta, realiza o

Laise D. Sperotto do Prado	Secretária de Saúde
Rosângela Franciscato Silva	Coordenadora da Atenção Primária
Eliane Folchini	Vigilância Epidemiológica
Tanara Riciela Jahn	Vigilância Sanitária



agendamento dos exames, reforça quanto a importância de manter o isolamento até a alta.

6. Todo paciente suspeito de covid-19, deverá ser abordado a fim de identificar se o caso foi contraído no ambiente de trabalho. Seguir o **FLUXOGRAMA DA NOTIFICAÇÃO DA COVID-19 RELACIONADO AO TRABALHO**, conforme Nota Orientativa SESA nº. 48/2020 em anexo.
7. O Médico ao solicitar exames para diagnóstico de Covid-19, como o RT-PCR e Testagem rápida deve seguir a Nota Orientativa SESA nº. 40/2020 e demais normas atualizadas.
8. Médico solicitou exames (hemograma, RT-PCR, PCR etc.), a equipe da unidade fará o agendamento com a equipe do laboratório para realização da coleta, seguindo o fluxo abaixo:
 - a. Após consulta na respectiva unidade de Saúde, a equipe de cada UBS deverá repassar ao laboratório através do **Whatsapp fone: (45) 84193195**, através de imagem da requisição de exame (data de coleta e início dos sintomas, descrição do exame solicitado pelo médico).
 - b. Após o recebimento das informações pela UBS será organizada diariamente a lista dos pacientes para a coleta, em seguida será repassada para a técnica de enfermagem responsável pelas coletas. Caso o pedido fique com o paciente, a técnica poderá recolher a guia de liberação no laboratório Municipal;
 - c. Os exames Swab já serão etiquetados no laboratório antes mesmo da coleta para que em seguida sejam enviados diretamente a 10ª regional de saúde.
 - d. Demais coletas de amostras para exames laboratoriais, serão encaminhadas diretamente ao laboratório destinado na guia de liberação.
 - e. Coletas serão realizadas preferencialmente no período da manhã, entre 09h00 às 10h00.
9. Médico solicitou exame de RX, a equipe entra em contato com o Hospital Bom Samaritano (45) 32661770, para agendar o horário. Caso paciente não tenha

Laise D. Sperotto do Prado	Secretária de Saúde
Rosângela Franciscato Silva	Coordenadora da Atenção Primária
Eliane Folchini	Vigilância Epidemiológica
Tanara Riciela Jahn	Vigilância Sanitária



- transporte, a unidade deverá agendar com **Setor de Frotas 99830-5651** o transporte até o hospital/Casa.
10. Cada enfermeira deverá realizar a notificação no site: <https://covid.19.appsaude.pr.gov.br> **NOTIFIQUE COVID-19**, preencher todos os campos, enviar o formulário e salvar em formato de PDF.
 11. Resultado do exame de RX, o médico pode acessar a plataforma, conforme treinamento.
 12. Os medicamentos para tratamento de Covid-19 serão disponibilizados para as equipes das UBS sob responsabilidade do Enfermeiro que deverá organizar o fluxo de entrega das receitas para a farmacêutica.
 13. Cada UBS irá monitorar seus pacientes suspeitos e confirmados de covid - 19 via Whatsapp e visita domiciliar.
 14. Resultados dos exames: a equipe da UBS entrara em contato com o paciente para passar o resultado.
 15. Paciente apresente intercorrência (alterações no quadro clínico) de segunda a sexta das 7:30 as 11:30 e 13:00 as 17:00, entrar em contato com a unidade referência.
 16. Paciente apresente intercorrência (alterações no quadro clínico) de segunda a sexta das 17:00 as 7:30 entrar em contato com o Hospital Bom Samaritano. Equipe do Hospital Bom Samaritano faz o atendimento e orienta via telefone e caso necessário presencial.
 17. Paciente apresente intercorrência (alterações no quadro clínico) de sábado, domingo e feriados o Plantão Covid-19 (45) 99139-3656.
 18. Cada unidade será responsável da admissão à alta médica, devendo todo e qualquer procedimento e orientação dispensada pela equipe, anotado detalhadamente em prontuário eletrônico.
 19. Se o paciente for trabalhador, a equipe da UBS deverá entrar em contato com a empresa onde o paciente suspeito/confirmado trabalha, passar as informações sobre o período isolamento, solicitar que seja informado a equipe os contatos laborais bem como o aparecimento de algum caso suspeito, enviar

Laise D. Sperotto do Prado	Secretária de Saúde
Rosângela Franciscato Silva	Coordenadora da Atenção Primária
Eliane Folchini	Vigilância Epidemiológica
Tanara Riciela Jahn	Vigilância Sanitária



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Saúde



orientações para empresa. A equipe estará informando diariamente os casos suspeitos/confirmados e local de trabalho, via **Whatsapp 4532662890 Saúde do Trabalhador**.

Na ausência do médico o profissional de saúde deverá entrar em contato com a UBS de referência para atendimento do paciente (Boa Vista – Bairro União) (Central – Iguazu).

Unidade fechada para reunião de equipe deverá ser colocado um informativo direcionando o paciente para a unidade que ele será atendido.

Editado em 05.04.2021

Laise D. Sperotto do Prado	Secretária de Saúde
Rosângela Franciscato Silva	Coordenadora da Atenção Primária
Eliane Folchini	Vigilância Epidemiológica
Tanara Riciela Jahn	Vigilância Sanitária